

AFSPRAKENNOTA

1 ALGEMENE BEPALINGEN EN ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

1.1. Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

1.2. Afwezigheden leerplichtcontrole

Een leerplichtig kind kan geldig afwezig zijn om volgende redenen:

- ziekte
- sterfgeval
- wegens persoonlijke redenen
- wegens een andere reden (familiaal, justitieel en dergelijk)

Is de afwezigheid van een leerplichtig kind niet verantwoord, dan is het onwettig afwezig. Een ongewettigde afwezigheid brengt de regelmatigheid van de leerling in het gedrang. Voor elke afwezigheid waarvoor geen schriftelijke verantwoording werd verstrekt, wordt een formulier meegegeven aan de ouders om zo de afwezigheid te verantwoorden. Bij niet-regularisatie verwittigt de schooldirecteur de onderwijsinspectie en het CLB. Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer in hetzelfde schooljaar) is voor elke afwezigheid een medisch attest vereist.

1.3. Te laat komen – vroeger vertrekken

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten al begonnen zijn.

1.4. Brengen en afhalen van de kinderen

Kinderen die met de bus, de auto, per fiets of te voet naar school komen, kunnen de speelplaats bereiken via de toegangspoorten aan de parking van de Delhaize of de sporthal. De kleutertjes worden door de ouders tot aan de klas gebracht ofwel door de begeleidster van de opvang. Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan het hek van het chiroheem of tot aan het hek van de sporthal. De kinderen die worden

afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten (en bv. alleen op de stoep wachten).

Ouders die hun kind door andere personen aan school laten afhalen melden dit vooraf aan de juf/meester.

De ouders kunnen om dringende redenen hun kinderen tijdens de uren afhalen vb. doktersbezoek. Dit kan enkel na toestemming van de directeur. Tijdens de uren is de school bereikbaar via de voordeur van het onderwijscentrum.(gelieve aan te bellen)

Kinderen die om 15.30 uur (woensdag om 12.30 uur) niet werden afgehaald, worden naar de (te betalen) opvang (onderwijscentrum) gebracht. (☎ 011/ 37.95.64)

Kinderen die vroeger dan 8.25 uur naar school komen, dienen naar de betalende opvang in het onderwijscentrum te gaan. De voor- en naschoolse opvang is enkel bereikbaar via het poortje en de achterdeur van het onderwijscentrum.

1.5. Vrijstelling

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Indien een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (vb zwemmen, ...) te volgen, is een attest van de ouders of de dokter vereist. Voor de leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (vb. lichamelijke opvoeding) niet kunnen volgen, is de directeur verantwoordelijk voor de organisatie van een pedagogisch verantwoorde opvang voor deze kinderen.

Leerlingen die omwille van een handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor vrijstelling krijgen. Ze volgen dan vervangende activiteiten en in dit geval nemen ze dan ook contact op met de directeur. Voor langdurige vrijstelling is een doktersattest vereist.

1.6. Samenstelling leerlingengroepen – Klasindeling

Het is de school die instaat voor de indeling van de leerlingengroepen.

De leerlingen worden opnieuw ingedeeld bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs en na het tweede en het vierde leerjaar.

In het kader van de sociale vaardigheden gaat de school ervan uit dat kinderen moeten leren omgaan met alle kinderen (grondhouding binnen de leefregels). Rekening houdend met volgende criteria worden de groepen samengesteld :

- evenredige verdeling jongens – meisjes
- evenwaardige klasgroepen (intellectueel, motorisch, emotioneel, sociaal)
- in de mate van het mogelijke wordt rekening gehouden met enkele vriendschapsbanden
- keuze levensbeschouwing (gemeentelijk onderwijs)

Het is de directie die, in overleg met de leerkrachten en het CLB, de klasgroepen samenstelt. De directie bepaalt welke groep aan welke leerkracht wordt toevertrouwd. De nieuwe samenstelling wordt bekend gemaakt tijdens het voorlaatste weekend van augustus op de website van de school.

2 ouders en school

2.1. Communicatie met ouders

De school brengt de ouders op de hoogte van activiteiten, brieven, invulstrookjes via **Gimme**, een online communicatiemiddel. Enkel op uitdrukkelijk verzoek wordt nog de papieren versie meegegeven. Op de infoavonden wordt uitleg gegeven over de werking van Gimme.

Privacybeleid wat betreft communicatie school – ouders.

Hoe verspreiden wij info naar jullie?

- Algemene info te vinden op de website.
- **Klasinfo, praktische info en kalender via ons digitaal platform Gimme.**
- Foto's van het klasgebeuren worden enkel verspreid via Gimme.
- Er worden geen Whatsapp groepen gemaakt met ouders en leerkrachten!
- Directies KLOK wisselen schoolinfo via Gimme.

Hoe kun je communiceren met de leerkrachten?

- **Ouders kunnen mailen naar de leerkracht via het werkmailadres** en kunnen de dag nadien een antwoord verwachten. (tenzij hoogdringendheid).
- Persoonlijke GSM-nummers van leerkrachten worden niet meer gedeeld.
- Mailadressen vind je in de infobrochure of website: voornaam.familienaam@klokschool.be
- In de schoolagenda van het kind in het lager kan een nota worden geschreven. Een briefje in het boekentasje van de kleuter.
- Een kort woordje aan het hek (praktische info).
- Via mail of het algemeen schoolnummer kan men een afspraak tot een persoonlijk gesprek maken, eventueel naar de directie of zorgcoördinator.
- Indien jullie als ouders toch een telefoon ontvangen van een leerkracht, in een noodsituatie, zal men dit nummer niet misbruiken: geen reply of doorgeven van.

- Wij communiceren niet via Whatsapp/SMS.
- Eventueel via de Chat van Gimme (nieuw), indien de leerkracht dit aangeeft.
- De directies zijn altijd bereikbaar, ook via GSM.

Hoe meld ik dat mijn kind ziek is?

- Een e-mail naar het secretariaat, de directie of klasleerkracht.
- Bellen naar het algemeen schoolnummer: 011/ 379 560 (VBS) 011/379 562 (GBS)

2.2. Schoolagenda

In de kleuterklassen hebben de kleuters een mapje. In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen een schoolagenda of agendablaadjes mee naar huis. Vanaf het tweede leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van ouders en leerlingen voor de leerkracht. De klastitularis, de ouders of de personen die het kind na de schooltijd opvangen, ondertekenen regelmatig de agenda.

2.3. Huistaken

Onder huistaken verstaat men elke opdracht, aangepast aan elk leerjaar, na schooltijd uit te voeren o.m. mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie, ...
Zij hebben als doel de ouders in te lichten over hetgeen in de klas gebeurt en geven aan de kinderen de gelegenheid de leerstof nog beter te begrijpen en in te oefenen.
Indien men de huistaken niet begrijpt, komt eventueel een nota van de ouders in de agenda.
Bij vergetelheid dient de leerling de volgende schooldag het huiswerk af te geven aan de juf/meester, samen met een schriftelijke mededeling van de ouders.

2.4. Leerlingevaluatie - Rapport en oudercontacten

• Lager onderwijs

In de lagere klassen verzamelen de leerkrachten gegevens via schriftelijke en mondelinge toetsen, observaties, gesprekken, zelfevaluaties van de leerlingen... Ook worden er door de zorgcoördinator genormeerde toetsen afgenomen. Alles wordt verzameld in het leerlingvolgsysteem. Op deze manier kan het leerproces nauw opgevolgd worden en bijgestuurd.

• Kleuteronderwijs

In de kleuterklas observeren de leidsters de kleuters. Op deze manier leren ze de kleuters goed kennen, kunnen ze hen volgen in hun ontwikkeling en specifieke zorgvragen leren kennen. Hier kunnen dan gerichte acties aan gekoppeld worden. Dit wordt verzameld in het kindvolgsysteem.

Per trimester wordt een syntheserapport meegegeven.

Een doelenrapport geeft uitslagen van:

- september - oktober
- november - december
- januari - februari - maart
- april - mei – juni

Rapporten worden enkel afgehaald tijdens oudercontacten of meegegeven met de leerling op de laatste schooldag voor een vakantie. Deze worden alleszins niet nagestuurd naar het thuisadres.

De infoavonden vinden plaats in september.

Alle ouders van de leerlingen van het lager onderwijs worden uitgenodigd voor een individueel oudercontact :

- in de week van 25 oktober
- voor Kerstmis (vrij onderwijs)
- in de week van 28 maart
- einde juni

De ouders van de kleuters worden uitgenodigd voor een oudercontact:

- eind november
- In de week van 29 maart
- In juni (5-jarigen)

Bij eventuele problemen kunnen de ouders nog op andere tijdstippen uitgenodigd worden of zelf om een overleg vragen. Er worden geen aparte gesprekken/oudercontacten voorzien voor gescheiden ouders.

De ouders van leerlingen van het 6^{de} leerjaar hebben in de loop van het schooljaar nog een contact in het raam van “6^{de} klassertjes, waarheen na het 6^{de} leerjaar?”

Voor deze is er op vraag van de ouders ook nog een bijkomend overleg mogelijk in samenwerking met het VCLB in verband met studiekeuze. Dit vindt plaats in de loop van het derde trimester.

Door de klassenraad kan een advies i.v.m. zittenblijven of extra buitenschoolse hulp gegeven worden. De ouders ondertekenen dit advies voor akkoord of niet akkoord.

2.5. Problemen op school

Leerlingen, ouders, leraren en directeur houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de gevolgen bij het niet naleven ervan.

2.5.1. Misverstanden tussen leraars en ouders

Bij onenigheid tussen leraars en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen. Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen. Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur.

2.5.2. Misverstanden met leerlingen

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leraar als het kind zich eens vergissen. Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen getroffen worden:

- een ordemaatregel
- een tuchtmaatregel

Meer informatie vindt u in hoofdstuk 8 van het schoolreglement.

2.5.3 De schoolbesturen hebben de directies Jo Jorissen (gemeentelijk onderwijs) en Greet Jorissen (vrij onderwijs) aangesteld als vertrouwenspersonen voor het ontvangen en opvolgen van klachten van ouders en leerlingen i.v.m. grensoverschrijdend gedrag binnen de school. Er werden ook twee preventieadviseurs psycho-sociale belasting aangesteld:

GBS: Rosanne Volckaert, Kunstlaan 16 3500 Hasselt, IDEWE
011/ 24 94 70

VBS: Daisy Buttiens : daisy.buttiens@mensura.be

2.6. Ouders en leefregels

We vragen de ouders om de leefregels die voor kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

2.6.1. Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten het (Algemeen) Nederlands met elkaar.

Enkel bij leerlingen die een andere moedertaal spreken en het (Algemeen) Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk en beperkt in tijd een andere taal worden gebruikt. Leerkrachten dienen in schoolverband door de ouders en de leerlingen als leerkracht aangesproken te worden (vb. meester of juffrouw).

2.6.2. Zindelijkheid

Een ongelukje bij de kleintjes is vlug gebeurd. Gelieve daarom steeds een reservebroekje mee te geven.

2.6.3. Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig, hygiënisch, niet extravagant. Bv. in de zomer geen slippers of spaghettibandjes.

Luizen op school

Na een vakantie heerst er vaak een luizenplaag, vooral bij kleuters via haar-haarcontact. Van de ouders wordt verwacht dit onmiddellijk te melden aan de klastitularis en hun kind te blijven controleren en behandelen tot dit probleem verholpen is. Dit om besmetting bij andere kinderen te voorkomen. In de betrokken klas wordt er dan ook een informatiebrief meegegeven.

2.6.4. Turnen en zwemmen

Tijdens de lessen L.O. dragen de leerlingen eenzelfde uitrusting (blauw broekje, witte T-shirt met blauwe opdruk). De T-shirt (verplicht) en het broekje (vrijblijvend) kan men bestellen tijdens de maand september. (**zie bijdrageregeling**)

De zwemlessen zijn voorzien vanaf het derde leerjaar. De zwemlessen gaan door in het sportcentrum "Ter Kommen", Europalaan 2, 3730 Hoeselt. (☎ 089/49.16.03)

2.6.5. Schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden. Alle schoolboeken dienen op het einde van het schooljaar of bij verandering van school terug in de school te worden afgegeven.

2.6.6. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, ...)

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders terecht bij de leerkracht om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

Om verlies te voorkomen is het aan te raden op de kleding een merkteken aan te brengen.

2.6.7. Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat de kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Leerlingen die te voet of per fiets naar school komen, kunnen een gratis veiligheidshesje vragen aan de school. Wij vragen de ouders om hun kind dit hesje te laten dragen bij alle verplaatsingen van en naar de school. Een fietshelm is ook aangeraden!

Alle ouders die met de wagen naar school komen, dienen hun kinderen aan het hek (chiroheem) te brengen/af te halen en de ingang van de school niet te belemmeren.

2.6.8. Bereikbaarheid van en veiligheid op school

Voor **de veiligheid** van onze kinderen is het nodig dat er **duidelijke** afspraken en regels zijn betreft het hoe en wanneer de speelplaats te betreden. Belangrijk ook is dat elke (groot)ouder zich houdt aan dezelfde regels!

Het Delhaize-hek:

→ 's morgens geopend om 8.25, gesloten om 8.40 (na de tweede bel)

→ 's middags geopend om 12.15, gesloten om 12.25, terug open om 12.50 tot 13.20.

→ 's avonds geopend om 15.15, op woe om 12.15, terug gesloten na het avondtoezicht.

Het hek aan de sporthal:

→ 's morgens geopend om 8.25, gesloten om 8.40

→ 's middags blijft dit hek dicht

→ 's avonds geopend om 15.15, op woensdag om 12.15, terug gesloten na het avondtoezicht.

Het poortje van de opvang:

→ Dit wordt enkel gebruikt om de opvang te bereiken tijdens de opvanguren! Het poortje wordt NIET gebruikt niet om de speelplaats 's morgens te betreden om kinderen naar school te brengen, de speelplaats te verlaten of kinderen af te halen!

De deur van het onderwijscentrum:

→ Deze wordt enkel gebruikt om secretariaat, opvangverantwoordelijke, leerkrachten en schooldirectie te bereiken en niet om kinderen te brengen of de speelplaats te verlaten! Deze deur blijft altijd gesloten! U kan altijd aanbellen gedurende de dag om een kind af te halen.

→ **KORT SAMENGEVAT: ouders en leerlingen betreden de school nog enkel via het Delhaize-hek of het hek aan de sporthal!**

2.6.9. Verjaardagen

Kinderen worden op hun verjaardag eens graag in de kijker geplaatst.

Meebrengen van **snoep en/of speelgoed** is niet toegelaten, zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van het lager onderwijs. De voorkeur wordt gegeven aan fruit of aan voorverpakte koekjes. **Het is niet toegelaten persoonlijke uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje uit te delen in de klas of op de speelplaats.**

2.6.10. GSM op school

Het gebruik van een GSM-toestel op school is niet toegestaan. Wij vragen dan ook dat kinderen die een mobiel telefoontoestel mee naar school brengen, het uitschakelen bij het betreden van de speelplaats. In de klaslokalen worden de toestellen verzameld en op de afgesproken plaats gelegd.

Na schooltijd krijgt iedereen zijn/haar toestel uiteraard terug. Kinderen zijn dus tijdens de schooluren niet bereikbaar via hun GSM-toestel. Wie een dringende boodschap heeft voor zijn/haar zoon/dochter, kan contact opnemen via het nummer van de school. De school kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging, diefstal of verlies van GSM-toestellen van de leerlingen.

3.1. Leefregels voor leerlingen

3.1.1. Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.
Ik vecht niet en maak geen ruzie.
Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

3.1.2. Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
Ik gebruik de speeltijd om naar het toilet te gaan.
Ik ga liefst niet tijdens de lessen, zo stoort ik niemand.
Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
Ik houd de toiletten netjes.
In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (bv. een appel).
Als ik dorst heb, vraag ik water aan de leraar.
Op woensdag is het fruit- en groentedag op school.

3.1.3. Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.
Ik stop mijn koek of fruit in een doosje.
Ik gebruik enkel hervulbare flesjes of drinkbus.
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.
Ik neem aluminiumfolie en restafval terug mee naar huis.

3.1.4. Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.
Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
De leraren noem ik 'meester' of 'juffrouw' en de directeur spreek ik aan met 'meneer/mevrouw de directeur'.

3.1.5. Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht.
Dit kan op volgende wijze: door een nota van mijn ouders in mijn agenda of door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

3.1.6. Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

Ik kaft mijn schriften en boeken.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de klastitularis. Deze brengt ze naar de plaats van de verloren voorwerpen.

Mijn computerspelletjes laat ik thuis.

Mijn gsm zet ik af tijdens de schooluren.

3.1.7. Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school, tenzij sociaal speelgoed.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het eerste belsignaal stop ik het spel en ga ik rustig in de rij staan.

3.2. Veiligheid en verkeer

3.2.1. Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.25 uur en 's middags niet vroeger dan 12.50 uur op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats nooit zonder toestemming van de leerkracht.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders mij komen afhalen.

3.2.2. Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Een fietshelm geeft extra bescherming.

Als ik te voet of per fiets naar school kom, draag ik een

veiligheidshesje.

3.2.3. Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens samen met het attest aan de klastitularis.

3.2.4. Wat te doen bij ongeval waarbij een kind betrokken is?

Ik waarschuw onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is;
- wat er gebeurd is;
- wie erbij betrokken is.

3.2.5. Wat te doen bij brand?

Bij brand meld ik dat onmiddellijk aan een leerkracht.

Bij brandalarm volg ik de instructies van de leraren:

- Ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikt hebben.
- Ik laat al mijn materiaal achter:
- Ik verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen.

3.3. Ik en het schoolreglement

3.3.1. Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leraar en/of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

4 Bijdrageregeling

4.1 Drank

- Leerlingen hebben de gelegenheid om 's middags te eten en te drinken in de eetzaal/klas onder begeleiding van een leerkracht.
De leerlingen mogen enkel water nuttigen tijdens de middag en doorheen de dag.
Vanaf schooljaar 2020-2021 kan er geen water meer aangekocht worden in de school en dienen de leerlingen dit zelf mee te brengen in een hervulbare drinkbus.
- Met het oog op afvalpreventie zijn drankbrikjes verboden en maken we gebruik van onbreekbare en hervulbare verpakkingen. Een koekje of stukje fruit stoppen we in een doosje en het lunchpakket in een brooddoos.
Aluminiumfolie en restafval dienen terug mee naar huis genomen te worden.

4.2 Turnen en zwemmen

- De uitrusting voor de lessen L.O. kan tijdens de maand september besteld worden. De prijs van een T-shirt bedraagt **€ 10,00** en van een broekje **€ 10,00**. De aankoop van een T-shirt is verplicht, die van het broekje is vrijblijvend.
- Voor de leerlingen bedraagt het zwemgeld **€ 3,50** per beurt.
De leerlingen van het zesde leerjaar zwemmen **gratis**.
Opgelet! In de bijdrage zit ook het busvervoer.

4.3 Voor- en naschoolse opvang

Tarieven = volgens huishoudelijke reglementen

4.4 Schoolfotografie

- Jaarlijks worden door de school individuele en groepsfoto's aangeboden. Er is geen aankoopverplichting.

4.5 Speciale activiteiten

- **Schoolreis**
De kostprijs bedraagt, afhankelijk van de bestemming, maximaal **€ 25**.

4.5.1 Theater

- De kinderen betalen per schooljaar maximum **€ 10** voor tentoonstellingen, film- of theaterbezoek.

4.5.2 Sportactiviteiten

- De kinderen betalen per schooljaar maximum **€ 10** voor sportactiviteiten (uitgezonderd het zwemmen).

Wijze van betalen: we werken met schoolrekeningen. 4 keer per jaar krijgen jullie een gedetailleerde factuur van de effectief gemaakte kosten in de voorbije periode. Jullie dienen dan het bedrag over te schrijven op het vermelde rekeningnummer van de school. We verwachten dat de rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 21 dagen na ontvangst. Enkel drankjetons worden nog cash betaald.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Bij de eerste inschrijving wordt gevraagd aan wie de schoolrekening mag bezorgd worden.

4.7 Lijst van materialen die door de school gratis ter beschikking gesteld worden

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tablets, TV, radio, telefoon, ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, tablet, DVD-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas Globe Kaarten Kompas Passer Tweetalige alfabetische woordenlijst Zakrekenmachine	